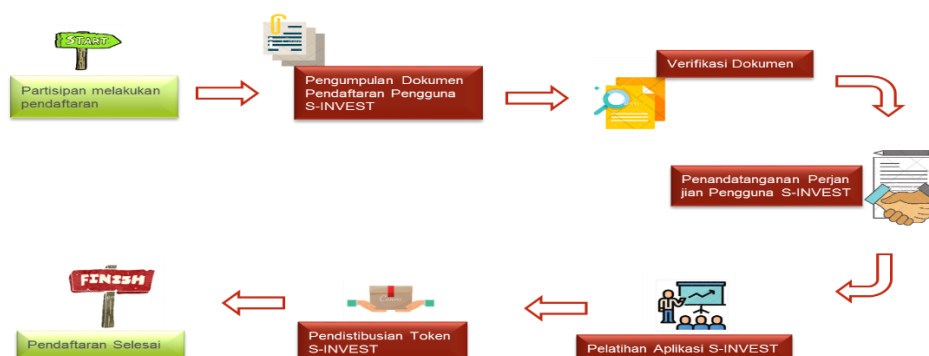


Pedoman Pendaftaran Pengguna S-INVEST

1. Proses Flow



2. Tahapan Proses

1. Calon Pengguna S-INVEST menyampaikan Dokumen Pendaftaran Pengguna S-INVEST sebagai berikut:

No.	Dokumen Pendukung	Tipe File	Check List
1	Formulir Pendaftaran Pengguna S-INVEST*	Hard copy	
2	Participant Information (sheet "Lampiran Formulir Pendaftaran")*	Soft copy	
3	Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB) khusus untuk perusahaan yang berdomisili di wilayah DKI Jakarta. Bagi perusahaan yang berdomisili di luar DKI Jakarta dapat menyampaikan salinan Surat Keterangan Domisi Perusahaan (SKDP) yang berlaku	Soft copy	
4	Salinan Izin usaha: <ul style="list-style-type: none"> - Bank Kustodian: Persetujuan bagi Bank Kustodian - Manajer Investasi: Izin usaha sebagai Manajer Investasi - Agen Penjual Efek Reksa Dana: Tanda Terdaftar sebagai Agen Penjual Efek Reksa Dana - Perusahaan Efek : Izin usaha sebagai Perantara Perdagangan Efek - Bank sebagai Dealer: Surat Penunjukkan sebagai Dealer Utama 	Soft copy	
5	Salinan Anggaran Dasar termasuk akta perubahan susunan terakhir pengurus perseroan atau dokumen lain yang setara	Soft copy	
6	Salinan NPWP Perusahaan	Soft copy	
7	Asli Surat Kuasa/Penunjukkan Pejabat Berwenang*	Hard copy	
8	Salinan KTP seluruh PIC yang ada pada Surat Kuasa/Penunjukkan Pejabat Berwenang	Soft copy	
9	Surat Permohonan Koneksi S-INVEST*	Hard copy	
10	Surat Permohonan Pelatihan Aplikasi S-INVEST	Hard copy	
11	Formulir Pendaftaran Administrator S-INVEST*	Hard copy	
12	Formulir Pendaftaran Contact Person untuk Whatsapp Group S-INVEST*	Hard copy	

* Mohon mengikuti format yang telah disediakan.

Pedoman Pendaftaran Pengguna S-INVEST

Formulir Pendaftaran serta dokumen pendukung dikirimkan ke KSEI dengan alamat sebagai berikut:

Divisi Penyelesaian Transaksi dan Administrasi Layanan
PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5
Jalan Jenderal Sudirman Kav 52 – 53
Jakarta 12190

2. Formulir pendaftaran serta dokumen pendukung dapat disampaikan melalui email terlebih dahulu ke alamat email unit Administrasi Produk Investasi : api@ksei.co.id untuk diperiksa kelengkapannya. Pendaftaran akan diproses lebih lanjut apabila seluruh dokumen telah lengkap dan sesuai.
3. KSEI akan mengirimkan Perjanjian Pengguna S-INVEST untuk ditandatangani oleh Pejabat Berwenang. Adapun bagi perusahaan yang sudah menjadi Pengguna S-INVEST sebelumnya untuk tipe Pengguna yang berbeda, tidak dibutuhkan penandatanganan perjanjian ulang.
4. Penyelenggaraan pelatihan Aplikasi S-INVEST berbentuk pelatihan *hands-on* sebagai persiapan penggunaan sistem S-INVEST. Pelatihan akan diadakan di kantor KSEI.
5. Token S-INVEST akan dibagikan setelah perjanjian ditandatangani oleh Perusahaan Bapak/Ibu dan telah diverifikasi oleh KSEI.
6. Apabila terdapat pertanyaan dapat disampaikan langsung melalui alamat email kami di api@ksei.co.id atau telepon ke nomor sebagai berikut:
 1. Lidya Ramadani : 021-52991086
 2. Irna Yusanti : 021-52991062
 3. Nur Ika Widiyanti : 021-52991148