

**Formulir Pendaftaran Keanggotaan**  
**Member Registration Form**

Nomor: \_\_\_\_\_  
Number

**A. Jenis Keanggotaan**  
**Member Type**

<input type="checkbox"/> <u>Pemegang Rekening</u> Account Holder	<input type="checkbox"/> <u>Bank Pembayaran</u> Payment Bank	<input type="checkbox"/> <u>Bank Administrator RDN</u> Investor Bank Account Administrator
---	---	---

**B. Data Aplikasi**  
**Application Data**

1. <u>Kode Anggota</u> Member code	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <u>Nama Perusahaan</u> Company Name	:	<input type="text"/>				
4. <u>No. NPWP</u> Tax Number	:	<input type="text"/>				
5. <u>Alamat</u> Address	:	<input type="text"/>				
6. <u>Kota</u> City	:	<input type="text"/>	11. <u>Pejabat Berwenang</u> 1 <sup>st</sup> Authorized Contact	:	<input type="text"/>	
7. <u>Kode Pos</u> Zip Code	:	<input type="text"/>	12. <u>Pejabat Berwenang</u> 2 <sup>nd</sup> Authorized Contact	:	<input type="text"/>	
8. <u>Nomor Telepon</u> Telephone Number	:	<input type="text"/>				
9. <u>Nomor Faksimili</u> Fax Number	:	<input type="text"/>				
10. <u>Surat Elektronik</u> Email Address	:	<input type="text"/>				
<b>Alamat Korespondensi</b> Correspondent Address						
13. <u>Alamat</u> Address	:	<input type="text"/>				
14. <u>Kota</u> City	:	<input type="text"/>	15. <u>Kode Pos</u> Zip Code	:	<input type="text"/>	

**C. Dokumen**  
**Document**

1. <u>Surat Perjanjian</u> Account Holder's Agreement	<input type="checkbox"/>	5. <u>Surat Keterangan Domisili</u> Letter of Domicile	<input type="checkbox"/>
2. <u>Fotokopi NPWP</u> copy of Tax Registration Card	<input type="checkbox"/>	6. <u>Spesimen tandatangan petugas berwenang</u> Signature specimen of authorized person	<input type="checkbox"/>
3. <u>Fotokopi Akta Pendirian/Anggaran Dasar</u> Photocopy of Act of Establishment/Article of Association	<input type="checkbox"/>	7. <u>Contoh cap perusahaan pemegang rekening</u> Account Holder Company Stamp	<input type="checkbox"/>
4. <u>Fotokopi Surat Ijin Usaha dari OJK</u> Copy of approval from OJK	<input type="checkbox"/>	8. <u>Fotokopi Surat Ijin Usaha dari BI</u> Copy of approval from BI	<input type="checkbox"/>

**D. Pengesahan**  
**Validation**

Dengan menandatangani Formulir Pendaftaran Keanggotaan ini, kami menyatakan telah membaca dan memahami seluruh peraturan KSEI tentang penyimpanan di KSEI serta setuju untuk tunduk dan mematuhi peraturan tersebut.

*By signing this Member Registration Form, we declare that we have read and understand all KSEI regulation regarding the safekeeping rights in KSEI, as well as we are subject to and abide by those KSEI regulation*

Kami menyatakan bahwa semua keterangan dan dokumen yang kami berikan kepada KSEI adalah lengkap dan benar.  
*We declare that all information and documents submitted to KSEI are correct and complete.*

Jakarta \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Petugas KSEI  
KSEI Officer

(.....)  
Tanda Tangan  
Signature

(.....)  
Tanda Tangan  
Signature

(.....)  
Tandatangan dan Cap  
signature and seal

**E. Status**

1. Pemeriksaan Dokumen oleh Bagian Hukum Document Check by Legal Department	2. Input Data Data Input	3. Persetujuan Approval
--	-----------------------------	----------------------------

<sup>1</sup>Hanya diisi oleh Petugas KSEI  
<sup>2</sup>For KSEI use only