

Logo
Perusahaan

Nomor :

Jakarta,

Kepada Yth.

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Gedung BEI Tower 1 lantai 5

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53

Jakarta 12190

Email : pt@ksei.co.id

Up. : Bapak Dharma Setyadi
Kepala Divisi Penyelesaian Transaksi dan Administrasi Layanan

Perihal : Permohonan Perpanjangan Waktu Instruksi Penyelesaian

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon untuk mendapatkan perpanjangan waktu untuk penyelesaian Instruksi (pilih salah satu atau lebih)

- Instruksi versus Payment (DVP/ RVP)
- Instruksi Free of Payment (DFOP/ RFOP)
- Instruksi CW/WT
- Instruksi BTS
- Instruksi COLDS

Pada hari/tanggal : ...

Lama perpanjangan waktu : ... (15 menit)

*jika melebihi kondisi ini, mohon dapat menyampaikan kepada KSEI

Perpanjangan ini disebabkan (pilih salah satu):

- Permasalahan jaringan di gedung kami
- Instruksi dari Nasabah baru di terima
- Menunggu konfirmasi dari counterpart
- Lain-lain :

Permohonan disampaikan juga melalui email dengan alamat : **pt@ksei.co.id**.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

<Nama dan tandatangan Pejabat Berwenang>